

		PROCESO DE ENTRENAMIENTO AL CARGO			
		Nombre:		Cargo: Operador De Servicio	Codigo:
		Regional:		Área: LOGÍSTICA Y OPERACIONES	
		Tipo de cargo: OPERATIVO		Fecha de inicio:	
PROCESOS QUE EJECUTA EL SGI					
SST	CODIGO	MEDIO AMBIENTE	Código	CALIDAD	CODIGO
MANEJO SEGURO DE CARGAS MANUALES	IREHU21	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	PCALI11		
REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	-				
DIVULGACION DEL SG-SST	-				
DIVULGACION DEL COPASST	-				
DIVULGACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA	-				
DIVULGACION DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS	-				
HIGIENE POSTURAL	-				
EXPOSICION A FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS A LA TAREA	-				
CUIDADO DE EPP	-				
DOTACION - ELEMENTOS ENTREGADOS EN LA DOTACION	-				
DOTACION - PERIODICIDAD EN LA ENTREGA	-				
TEMAS DEL ENTRENAMIENTO POR CARGO					
NOVEDADES	CODIGO	RECOLECCIÓN	CODIGO	DESPACHO	CODIGO
MANEJO EN FLETE AL COBRO	TEMAR04	GLOSARIO DE TERMINOS DE RECOLECCION	TEMAR01	GLOSARIO DE TERMINOS DE DESPACHO	TEMAD01
GLOSARIO DE TERMINOS DE SERVICIO AL CLIENTE	TEMAN01	MEDIOS PARA PROGRAMAR UNA RECOLECCION	TEMAR02	DOCUMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE DESPACHO	TEMAD02
MANEJO DE NOVEDADES	ISERV02	DOCUMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE RECOLECCION	TEMAR05	CARGUE VEHICULO RUTA NACIONAL	POPER07
REPARTO CON RECAUDO - MANEJO DE NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE EL PROCESO	-	RECOLECCION	POPER03	DESCARGUE VEHICULO RUTA NACIONAL	POPER08
BUENA PRACTICA EN LA PRESENTACION PERSONAL Y CUIDADO DE LA IMAGEN CORPORATIVA	-	DECRETO 1609	TEMA	BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION DE MERCANCIA	TEMAD03
ENTREGA DIARIA EN CAJA DE DINERO POR CONCEPTO DE FLETES CONTRA-ENTREGA, CIERRE DE RECEPTORIAS Y CONCESIONES	-	CIERRE PLANILLAS DE RECOLECCION	POPER05	MANEJO DE ARRUME Y TRATO DE LA MERCANCIA	TEMAD04
PROCESO CLIENTES ESPECIALES - CUIDADO DE MERCANCIA	-	RECOLECCION MERCANCIA INVENGARIADA	TEMAR06	MANEJO DE PALETS Y ESTIVAS	TEMAD05
PROCESO CLIENTES ESPECIALES - INVENTARIADO DE MERCANCIA	-	TRANSMISION CELULAR DE RECOLECCION	-	MANEJO DE PICTOGRAMAS	TEMAD06
PROCESO CLIENTES ESPECIALES - RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD	-	MANEJO DE CARTAPORTES	TEMAR08	AYUDAS MECANICAS PARA DESEMPEÑAR LA LABOR OPERATIVA	TEMAD07
REPARTO CON RECAUDO - CARACTERISTICAS DEL SERVICIO Y DE LA GUIA	-	DILIGENCIAMIENTO DE GUIAS	IOPER03	MANEJO DE TRANSMISION DE DATOS	TEMAD11
REPARTO CON RECAUDO - CIERRE DEL PROCESO EN VENTANILLA Y CAJA	-	ENVIOS Y MERCANCIAS DE PROHIBIDO TRANSPORTE	IOPER14	PROCESO GENERAL DE DESPACHO	TEMAD15
REPARTO CON RECAUDO - CONTEXTUALIZACION	-	RECEPCION, DESPACHO Y ENTREGA DE EQUIPOS Y ACCESOS DE COMUNICACIÓN	IOPER15	PROCESO CLIENTES ESPECIALES - DESPACHO	-
REPARTO CON RECAUDO - DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO FCONT15 Y FCONT27	-	PROCESO CLIENTES ESPECIALES - RECOLECCION	-		
REPARTO CON RECAUDO - ENTREGA DE ENVIO Y RECAUDO VALOR PRODUCTO (ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA ENTREGADE LA MERCANCIA)	-				
REPARTO CON RECAUDO - RECONOCIMIENTO DE BILLETES NUEVOS	-				
REPARTO CON RECAUDO - ROTULADO	-				
VALIDACION DE LA CANTIDAD DE GUIAS FISICAS VS LAS REGISTRADAS EN LA PLANILLA DE REPARTO, ESTA PLANILLA DEBE IR FIRMADA POR EL OPERADOR DE SERVICIO Y AUXILIAR OPERATIVO QUE LA IMPRIME	-				
REPARTO					
TEMAS DEL ENTRENAMIENTO POR CARGO					
REPARTO	Código	SEGURIDAD	CODIGO	GESTIÓN HUMANA	CODIGO
GLOSARIO DE TERMINOS DE REPARTO	TEMARE01	RECOMENDACIONES PARA EVITAR EL HURTO DE LA MERCANCÍA	-	SOLICITUD DE SERVICIOS	IREHU04
DOCUMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE REPARTO	TEMARE02	SEGURIDAD FISICA DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA - PORTE DE CARNE EN LA COMPAÑÍA Y CARNE DE ARL	-		
CONTROL DE CARGUE	POPER09	SEGURIDAD FISICA DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA - REGISTRO DE ELEMENTOS NUEVOS AL INGRESO DE LA COMPAÑÍA (ELEMENTOS TECNOLOGICOS, PRENDAS DE VESTIR, REPUESTOS ENTRE OTROS), LOS CUALES NO SON UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE SU LABOR	-		
REPARTO	POPER14	SEGURIDAD FISICA DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA - TIPS DE SEGURIDAD EN EL PROCESO DE REPARTO Y RECOLECCION DE MERCANCIAS	-		
TRANSMISION CELULAR DE REPARTO	-	REPARTO CON RECAUDO - RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD	-		
ENTREGA DE MERCANCIA INVENTARIADA	TEMARE04	REPARTO CON RECAUDO - CONTROL DE SEGURIDAD	-		
MANEJO, CARGUE Y MANIPULACION DE BULTOS	IOPER17				

ENTREGA EN BODEGAS Y RECEPTORIAS	IOPER20	
PROCESO CLIENTES ESPECIALES - REPARTO	-	
COMERCIAL	CODIGO	
LIQUIDACION DE ENVIOS	ICOME04	FIRMA RESPONSABLE
		FIRMA COLABORADOR
Firma Jefe de Área		Firma Gestión Humana
Fecha de finalización:		